

WARSZTATY MERYTORYCZNE**IT M3 OBLICZENIA ARKUSZOWE**
POZIOM C

LP	TEMATY
1	Edycja danych – nazywanie stałych i bloków komórek arkusza.
2	Import danych ze źródłowego pliku tekstowego.
3	Wklejanie specjalne z zachowaniem łącza do obiektu źródłowego.
4	Ukrywanie i odkrywanie wierszy.
5	Prezentacja danych – podział arkuszy na okna, funkcje wektorowe, sumy pośrednie, funkcje wektorowe.
6	Ochrona arkusza – zabezpieczanie komórek, arkuszy i skoroszytów przy pomocy hasła i zdejmowanie ograniczeń.
7	Manipulacja danymi sortowanie, filtrowanie danych (w tym zaawansowane).
8	Powiązania danych w komórkach i tego samego arkusza i skoroszytu oraz konsolidacja danych w przyległych arkuszach.
9	Wykresy – zaawansowane formatowanie i obróbka wykresu (dodawanie i usuwanie informacji, dodawanie informacji do wykresu).
10	Używanie funkcji predefiniowanych (Daty i czasu, finansowych, bazodanowych i tekstowych).
11	Tabele przestawne i analiza wielowymiarowa.
12	Scenariusze i wersje (stosowanie raportowanie).
13	Inspekcje (śledzenie związków między komórkami oraz monitorowanie formuł arkusza).
14	Tworzenie i edycja komentarzy do komórek arkusza
15	Makropolecenia (tworzenie, uruchamianie, przypisywanie do przycisku na pasku narzędzi)