

EFEKTY KSZTAŁCENIA WERYFIKOWANE PRZEZ ECCC

MODUŁ: IT M8 GRAFIKA BIZNESOWA
POZIOM: PODSTAWOWY (A)

Moduł grafiki biznesowej na poziomie podstawowym (A) weryfikuje kompetencje niezbędne uczniom szkoły podstawowej, pracownikom służby zdrowia, doradcom księgowym, podatkowym i finansowym a także specjalistom ds. organizacji szkoleń oraz osobom starszym, niepełnosprawnym oraz innym zagrożonym cyfrowym wykluczeniem ze społeczeństwa informacyjnego. Poziom ten jest przeznaczony również dla osób, które chcą rozpocząć pracę z grafiką oraz nauczyć się podstawowych zasad tworzenia prezentacji. Moduł ten z powodzeniem może stanowić też podstawę do rozszerzenia wiedzy o bardziej zaawansowane aspekty grafiki biznesowej. Kompetencje, które uzyska zdający, obejmą takie zagadnienia jak efektywne projektowanie i tworzenie prezentacji z uwzględnieniem zasad formatowania oraz osadzania grafiki i animacji.

Moduł ten skierowany jest do osób, które posiadają podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz mają wiedzę i kompetencje z zakresu przetwarzania tekstu oraz tworzenia dokumentów. Uzyskanie kompetencji na poziomie podstawowym (A) może też być podstawą do ich rozszerzenia o zakres kolejnych poziomów zaawansowania – poziomy średniozaawansowany (B) i zaawansowany (C).

Kompetencje, których uzyskanie potwierdzi certyfikat, obejmują swoim zakresem poznanie elementów składowych prezentacji, zasad formatowania oraz wstawiania obiektów graficznych i tabel jak również korzystania z szablonów i motywów, określania szczegółów wyświetlania, przejść pomiędzy slajdami i wydruku. Moduł jest częścią pakietu dedykowanego zdobywaniu praktycznych umiejętności z zakresu obsługi programów wspomagających tworzenie grafiki biznesowej, który stanowi kompetencje w zakresie technologii informatycznych.

Egzamin ECCC modułu IT M8 (A) weryfikuje poniższe efekty kształcenia.

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. Wiedza	<ul style="list-style-type: none"> Zrozumienie zasad tworzenia prezentacji multimedialnych. Wiedza obejmująca słownictwo związane z tworzeniem i edycją prezentacji elektronicznych, w tym z elementami składowymi, aspektami formatowania, określania wyglądu, osadzania elementów graficznych. Zrozumienie zasad poruszania się po przestrzeni roboczej. Znajomość zagadnień związanych z wyglądem prezentacji, w tym zastosowanie szablonów i motywów. Znajomość elementów składowych prezentacji takich jak pola tekstowe i obiekty graficzne, w tym tabele, wykresy, kształty, linie, grafiki typu WordArt, ClipArt i SmartArt. Znajomość zasad poprawnego formatowania tekstu prezentacji. Wiedza na temat sposobów nawigacji pomiędzy slajdami z uwzględnieniem efektów przejścia. Wiedza na temat sposobów animowania elementów slajdów. Znajomość dostępnych opcji i ustawień pokazu prezentacji. Znajomość dostępnych sposobów wydruku.

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
2. Umiejętności	<ul style="list-style-type: none">• Umiejętność korzystania z podstawowych funkcjonalności narzędzi tworzenia prezentacji, takich jak zaznaczanie, kopiowanie i wycinanie treści.• Umiejętność osadzania w dokumencie list punktowanych i numerowanych, pól tekstowych, obiektów graficznych, tabel, wykresów, linii i kształtów.• Umiejętność formatowania i określania właściwości poszczególnych elementów prezentacji takich jak tabele, grafiki i wykresy.• Umiejętność korzystania z gotowych szablonów i motywów.• Możliwość animowania poszczególnych elementów slajdów.• Możliwość stosowania efektów oraz animowanych przejść pomiędzy slajdami.• Umiejętność określenia podstawowych opcji pokazu slajdów.• Możliwość wydruku różnych widoków prezentacji.
3. Kompetencje personalne i społeczne	<ul style="list-style-type: none">• Poznanie zagadnień umożliwiających samodzielne tworzenie prezentacji multimedialnych.• Rozumienie szerokiego wachlarza zastosowań prezentacji multimedialnych, w tym w świecie biznesu i nauki.• Świadomość wzrostu efektywności przedstawiania informacji z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.