

SYLABUS ECCC

Obszar: **Kompetencje Cyfrowe - DIGCOMP (Digital Competences)**

Moduł: **DC M1 Informacja**

Poziom: **Średniozaawansowany (B)**

W module **DC M1 Informacja** średniozaawansowane kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

- 1. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji.**
Identyfikacja, lokalizacja, wyszukiwanie, zapisywanie, organizacja informacji cyfrowej - w zależności od istotności i potrzeb.
- 2. Ocena informacji.**
Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji.
- 3. Przechowywanie i wyszukiwanie informacji.**
Zapisywanie i przechowywanie informacji w celu łatwiejszego wyszukiwania i organizowania informacji i danych.

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

- 1. Wiedza (W).**
- 2. Umiejętności (U).**
- 3. Postawa (P).**

Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC M1 (poziom B)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
B_CK1	(1.1) Zdobyć kompetencje przyglądania i wyszukiwania informacji w Internecie, wyrażenia swoich potrzeb informacyjnych i właściwej selekcji informacji pośród wyników wyszukiwania.	B_EK1	Zna i umie wyrazić własne potrzeby informacyjne.	✓		
		B_EK2	Jest świadomy różnorodności źródeł informacji.			✓
		B_EK3	Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, tj. baz danych, katalogów tematycznych, bibliotek cyfrowych, serwisów czasopism i książek naukowych, archiwów elektronicznych, serwisów specjalistycznych odpowiednich dla jego potrzeb.		✓	
		B_EK4	Zna operatory wyszukiwania zaawansowanego i rozmytego i potrafi z nich korzystać w celu efektywniejszego wyszukiwania oraz selekcjonowania informacji.		✓	
B_CK2	(1.2) Wykształcenie umiejętności porównywania wiarygodności i przydatności informacji wyszukanej w Internecie.	B_EK5	Jest świadomy celowości porównania wiarygodności zdobytych informacji i wie w jaki sposób tego dokonać.			✓
		B_EK6	Potrafi porównać różne informacje, stosując kryteria weryfikacji wiarygodności informacji (wiarygodność autora, rzetelność tematu, aktualność informacji).		✓	

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
B_CK3	(1.3) Zdobyć umiejętności w zakresie strategii przechowywania oraz tagowania plików, folderów i informacji w celu ich efektywnego wyszukiwania i zarządzania.	B_EK7	Potrafi tworzyć hierarchiczny schemat organizacji folderów i plików.		✓	
		B_EK8	Tworzy i stosuje własną strategię organizowania dokumentów elektronicznych.		✓	
		B_EK9	Jest świadomy korzyści wynikających ze stosowania hierarchicznego schematu organizacji folderów i plików.			✓
		B_EK10	Stosuje narzędzia i metody systemu operacyjnego w zakresie nazewnictwa zasobów w celu efektywnego porządkowania i wyszukiwania.		✓	
		B_EK11	Stosuje filtry, słowa kluczowe, tagi w celu efektywniejszego wyszukiwania danych.		✓	
		B_EK12	Tworzy zakładki w przeglądarce i zarządza nimi w celu zapamiętywania ciekawych stron.		✓	

Oznaczenia podane w nawiasach przy celach kształcenia np.: (1.1) stanowią odniesienie do nazwy kompetencji podanej w Załączniku nr 2: *Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii) wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, opublikowanych 2 czerwca 2015 roku przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju (syg. MiIR 2014-2020/19(01)/06/2015).

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC M1, dotyczą:

1. Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb.
2. Systemu operacyjnego: MS Windows 7 lub nowszego.
3. Przeglądarki Mozilla Firefox 12/Google Chrome 18/Internet Explorer 11 lub nowszych.
4. Usługi DropBox.
5. Usługi Dysk Google.
6. Programu do organizacji plików Total Commander 8.51a / Free Commander build 685 lub nowszych.
7. Narzędzia do organizacji plików multimedialnych Data Crow.
8. Czytnika RSS Atom Feed Demon.
9. Usługi Evernote (w opcji BASIC).