

SYLABUS ECCC

Obszar: **Kompetencje Cyfrowe – DigComp 2.1**

Moduł: **DC2.1 M3 Tworzenie treści cyfrowych**

Poziom: **Podstawowy (A2)** - samodzielnie i z odpowiednim wsparciem w razie potrzeby.

Moduł DC2.1 M3 Tworzenie treści cyfrowych poziom A2 obejmuje 2 poziom kompetencji ramy DigComp 2.1 w Obszarze kompetencji 3: Tworzenie treści cyfrowych

Podstawowe kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

- Tworzenie treści cyfrowych.**
Tworzenie i edycja treści cyfrowych w różnych formatach, a także wyrażanie siebie przy wykorzystaniu środków cyfrowych
- Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych.**
Umiejętność wprowadzania zmian, udoskonalania, poprawiania i łączenia informacji oraz treści z posiadanym zasobem wiedzy w celu tworzenia nowych, oryginalnych i rzetelnych treści oraz wiedzy.
- Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji.**
Rozumienie, w jaki sposób prawa autorskie i licencje odnoszą się do danych, informacji oraz treści cyfrowych.
- Programowanie.**
Planowanie i tworzenie sekwencji zrozumiałych instrukcji dla systemów komputerowych w celu rozwiązania zadanego problemu lub realizacji specyficznego zadania.

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

- Wiedza (W).
- Umiejętności (U).
- Postawa (P).

Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC2.1 M3 (poziom A2)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA				
			W	U	P	
A2_CK1	(3.1) Zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie tworzenia prostych treści cyfrowych.	DC2.1_1	Potrafi identyfikować sposoby tworzenia i edytowania prostych treści w prostych formatach,			
		DC2.1_2	Potrafi wybrać sposób w jaki wyraża siebie poprzez tworzenie prostych środków cyfrowych.			
		A2_EK1	Wie, że treści cyfrowe można tworzyć w różnych formach.	✓		
		A2_EK2	Wie, jakie oprogramowanie / aplikacja jest odpowiednie do rodzaju treści, które chce stworzyć.	✓		
		A2_EK3	Potrafi tworzyć tekst oraz tabele w prostym programie do edycji tekstu.		✓	
		A2_EK4	Potrafi tworzyć obrazy w prostym programie graficznym.		✓	
		A2_EK5	Potrafi tworzyć nagrania audio przy pomocy programu do nagrywania dźwięku.		✓	

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
A2_CK2	(3.2) Zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie integracji i przetwarzanie treści cyfrowych.	DC2.1_3	Potrąfi wybierać sposoby wprowadzania zmian, udoskonalania, poprawiania i integrowania prostych elementów treści i informacji			
		A2_EK6	Potrąfi modyfikować treści cyfrowe (<i>tekst, tabela, obraz graficzny, nagranie audio</i>) przy pomocy odpowiednich programów.		✓	
		Przykłady wg DigComp 2.1	Znajduje informacje w jaki sposób dodawać dialogi i obrazy do krótkiego, wcześniej powstałego wideo.		✓	
Potrąfi określić w jaki sposób aktualizować animowaną prezentację cyfrową, którą opracował, w celu przedstawienia swojej pracy, dodając tekst, obrazy i efekty wizualne, na tablicy interaktywnej.			✓			
A2_CK3	(3.3) Zdobycie podstawowej wiedzy na temat przestrzeganie prawa autorskiego i licencji.	DC2.1_4	Potrąfi identyfikować proste zasady dotyczące praw autorskich i licencji, które odnoszą się do danych, informacji i treści.			
		A2_EK7	Wie, co to są prawa autorskie, licencje i własność intelektualna oraz ma świadomość, że jakaś część treści cyfrowej może być nimi objęta.	✓		
A2_CK4	(3.4) Zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie prostego programowania.	DC2.1_5	Potrąfi sporządzić listę prostych instrukcji zrozumiałych dla systemu komputerowego w celu rozwiązania prostego problemu lub wykonania prostego zadania.			
		A2_EK8	Potrąfi dostosować aplikację do swoich potrzeb w zakresie prostych jej ustawień.			✓

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC2.1 M3, dotyczą:

- Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop wyposażonego w aparat cyfrowy z funkcją kamery internetowej, mikrofon, głośniki/słuchawki oraz z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb/s.
- Systemu operacyjnego: MS Windows 7 lub nowszego z zainstalowanymi aplikacjami: Notatnik, WordPad, Rejestrator dźwięku, Paint.
- Przeglądarki Mozilla Firefox 12 / Google Chrome 18 / Internet Explorer 11 lub nowszych.
- Microsoft Office 2007 lub nowszy (Word, Excel, Power Point), Adobe Reader.