

## Dodawanie nowej sesji egzaminacyjnej.

Instrukcja ma na celu przekazanie wiedzy niezbędnej do zakładania sesji egzaminacyjnej.

Sesja egzaminacyjna, może zawierać wiele egzaminów w ramach jednego projektu dla konkretnej grupy. Dzięki edycji sesji egzaminacyjnej w łatwy i szybki sposób możemy dodać kolejne egzaminy dla studentów.

Każdy użytkownik ze statusem „administrator sesji” lub „egzaminator”, może dodawać nowe sesje. Po zalogowaniu się na stronie platformy, przechodzimy w zakładkę „Administrator Platformy”, gdzie mamy dostępne menu „Sesje” dla którego mamy dostępnych kilka opcji:

„Lista Sesji”- pozwala wyświetlić sesje egzaminacyjne oraz po wybraniu konkretnej umożliwić edycję

„Dodaj sesje”- pozwala na dodanie nowej sesji dla istniejących już użytkowników

„Import sesji w formacie XML/CSV”- pozwala na importowanie sesji z plików w formacie XML/CSV

„Eksport sesji w formacie XML/CSV”- pozwala na eksportowanie sesji do plików w formacie XML/CSV

Wciskamy opcję „Dodaj sesje”, która pozwoli utworzyć nam nową sesję.

## Administrator platformy

### Użytkownicy

Wyszukiwanie

- Zaawansowane wyszukiwanie
- Lista użytkowników
- Dodaj użytkowników
- Eksportuj listę użytkowników z pliku XML/CSV
- Importuj listę użytkowników z pliku XML/CSV
- Zarządzanie polami użytkownika

### Kursów

Wyszukiwanie

- Zaawansowane wyszukiwanie
- Lista kursów
- Utwórz kurs
- Import trainings list
- Kategorie kursów
- Dodaj użytkowników do kursu
- Import users list

### Platforma

- Ustawienia konfiguracyjne platformy
- Ogłoszenia systemowe
- Języki
- Edycja strony głównej
- Śledzenie
- Global agenda

### Sesje

Wyszukiwanie

- Lista sesji
- **Dodaj sesje**
- Import sesji w formacie XML.CSV
- Eksport sesji w formacie XML/CSV

W następnym oknie uzupełniamy o informację wszystkie wymagane pola.

W polu nazwa sesji proszę wpisać numer grupy, oraz nazwisko trenera który przeprowadzi sesję np. gr. 23 M. Kowalski

W polu nazwa projektu, wpisujemy numer ośrodka egzaminacyjnego z wylistowanych na rysunku poniżej a następnie projekt, którego dotyczy/ą egzaminy w tej sesji, np.

Strzał w dziesiątkę

Lp.	OŚRODEK EGZAMINACYJNY ECC	Kiedy powstał	Data ważności OE	Nr OE
1	ANIMUS	10.11.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0081
2	APROMNET-Uslugi informatyczne Tomasz Kisiel	15.09.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0077
3	Centrum Edukacji i Kompetencji Informatycznych Chełm	24.11.2009	31.12.2013	NR. 2009/1/OE 0010
4	Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa w Siedlcach (WSFiZ)	01.10.2009	31.12.2013	NR. 2009/1/OE 0004
5	Doradztwo-Handel-Uslugi RYMARCZYK Maków Podhalański	24.11.2009	31.12.2013	NR. 2009/1/OE 0020
6	INTERSIEĆ	14.12.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0084
7	Lechaa Consulting	13.01.2010	31.12.2013	NR. 2010/OE0021
8	Podlaski Instytut Edukacji "Teleedu" Biała Podlaska	09.02.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0071
9	TEB Białystok	27.01.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0055
10	TEB Lublin	27.01.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0057
11	TEB Nowy Sącz	27.01.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0050
12	TEB Zamość	27.01.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0064
13	TWIN MEDIA	08.08.2011	31.12.2013	NR.2011/OE0087
14	WOM Gorzów Wlk.	16.10.2009	31.12.2013	NR. 2009/1/OE 0005
15	Zakład Usług Socjalnych i Edukacji w Przemysłu	30.12.2009	31.12.2013	NR. 2009/1/OE 0016
16	Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego Krosno	20.05.2011	31.12.2013	NR.2011/OE0085
17	Zespół Szkół w Ropczycach	23.03.2010	31.12.2013	NR.2010/OE0074
18	Piekary Śląskie	14.12.2011	31.12.2013	NR.2011/OE0088
19	Impuls Consulting	09.01.2012	31.12.2013	NR.2012/OE0089

Kolejne pole, dzięki rozwijanej liście umożliwi nam wybór trenera dla sesji (trenerzy uporządkowani są alfabetycznie według nazwiska. Jeżeli na liście nie jest dostępny trener, proszę poinformować administratora platformy i niezwłocznie przesłać dane do założenia konta na platformie).

Zaznaczając opcję „Brak limitu czasu”, zdecydowaliśmy, że sesja będzie dostępna do momentu, kiedy ręcznie nie zostanie usunięta.

Dzięki kolejnym dwóm polom, możemy wybrać „Datę rozpoczęcia” oraz „Datę zakończenia” sesji. Wciskając wyróżniony kolorem niebieskim tekst „Konfiguracja ograniczeń dostępowych dla trenera”, odsłonimy kolejną opcję która pozwoli nam na określenie dostępu do sesji dla trenera (ilość dni przed oraz po sesji- funkcja potrzebna w przypadku kiedy zlecono nam założenie sesji dla osób trzecich). Następnie wciskamy przycisk „Następny krok”.

Przykładowo wypełnioną pierwszą stronę przedstawia rysunek poniżej.

## Administrator platformy > Lista sesji > Dodaj sesje

Dodaj sesje	
Nazwa sesji	<input type="text" value="gr. 23 M.Kowalski"/>
Nazwa projektu	<input type="text" value="NR.2009/1/OE 0010 Strzał w dziesiątkę"/>
Trener	<input type="text" value="egzaminator egzaminator (egzaminator)"/>
Brak limitu czasu	<input checked="" type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia	<input type="text" value="21"/> / <input type="text" value="03"/> / <input type="text" value="2012"/>
Data zakończenia	<input type="text" value="21"/> / <input type="text" value="03"/> / <input type="text" value="2013"/>
<a href="#">Konfiguracja ograniczeń dostępowych dla trenera</a>	
	<input type="text" value="2"/> dni przed
	<input type="text" value="2"/> dni po
<input type="button" value="✓ Następny krok"/>	

Następny krok pozwala nam na dodanie jednego, bądź kilku kursów/egzaminów dla sesji.

Możliwe jest uproszczone wyszukiwanie poprzez wybranie pierwszej litery kursu lub wyszukanie i wybranie dostępnego z listy głównej.

Następnie zaznaczamy interesujący nas kurs i za pomocą strzałki w kierunku pola „Kursy wybrane dla sesji”, przenosimy kurs/y dla sesji.

Jeżeli przez przypadek zaznaczyliśmy zły kurs/egzamin, zaznaczając go w polu „Kursy wybrane dla sesji” a następnie wciskając strzałkę w kierunku pola „Dostępne szkolenia”, usuniemy kurs z sesji.

Po dokonaniu wyboru przechodzimy do następnego kroku.

(Ilustracja poniżej przedstawia okno zarządzania kursami)

## Administrator platformy > Lista sesji > Zarządzanie kursami dla sesji

Rejestracja na jedno szkolenie  Rejestracja na wiele szkoleń



Zarządzanie kursami dla sesji (gr. 23 M.Kowalski)

**Dostępne szkolenia :**  
Pierwsza litera kodu :

- CS M3 B ECCC - 6 (CSM3BECCC6)
- CS M3 B ECCC - 7 (CSM3BECCC7)
- CS M3 B ECCC - 8 (CSM3BECCC8)
- CS M3 B ECCC - 9 (CSM3BECCC9)
- DEMO (DEMO)
- E-NAUCZANIE (ENAU)
- IT M1 A ECCC ENG (ITM1AECCCENG)
- IT M1 B ECCC - 1 (ITM1BECCC1)
- IT M1 B ECCC - 10 (ITM1BECCC10)
- IT M1 B ECCC - 2 (ITM1BECCC2)
- IT M1 B ECCC - 3 (ITM1BECCC3)
- IT M1 B ECCC - 4 (ITM1BECCC4)
- IT M1 B ECCC - 5 (ITM1BECCC5)
- IT M1 B ECCC - 6 (ITM1BECCC6)
- IT M1 B ECCC - 7 (ITM1BECCC7)
- IT M1 B ECCC - 8 (ITM1BECCC8)
- IT M1 B ECCC - 9 (ITM1BECCC9)
- IT M1 B ECCC ENG (ITM1BECCCENG)
- IT M1 Sprzęt i oprogramowanie komputerowe (Poziom
- IT M1 Sprzęt i oprogramowanie komputerowe (Poziom

**Kursy wybrane dla sesji :**

- IT M1 A ECCC (ITM1AECCC)
- IT M1 B ECCC (ITM1BECCC)

Następny krok

W kolejnym kroku, rzecz najważniejsza- dodajemy uczniów, bo czym była by sesja bez zdających. Interfejs identyczny jak w poprzednim kroku w łatwy sposób pomaga nam zarządzać uczniami których chcemy przypisać do nowo tworzonej sesji. Dzięki dwukierunkowym strzałką, możemy dodawać lub usuwać uczniów z sesji.

Po dokonaniu wyboru wciskamy przycisk „Zakończ tworzenie sesji”.

Rysunek poniżej przedstawia przykładowy wybór w tym kroku.

## Administrator platformy > Lista sesji > Dodaj uczniów do sesji

Rejestracja na jedno szkolenie  Rejestracja na wiele szkoleń



Dodaj uczniów do sesji (gr. 23 M.Kowalski)

**Lista uczniów platformy :**  
Pierwsza litera nazwiska :

- Trznadeł Patrycja (ptrznade15)
- Trzosowska Monika (mtrzosowska6)
- Trzpis Dawid (dtrzpis)
- Trąd Celina (ctrad3)
- tst1 tst1 (tst1)
- tst16 tst16 (tst16)
- tst17 tst17 (tst17)
- tst18 tst18 (tst18)
- tst19 tst19 (tst19)
- tst2 tst2 (tst2)
- tst20 tst20 (tst20)
- tst21 tst21 (tst21)
- tst22 tst22 (tst22)
- tst23 tst23 (tst23)
- tst24 tst24 (tst24)
- tst25 tst25 (tst25)

**Lista uczniów dodanych do sesji :**

- tst10 tst10 (tst10)
- tst11 tst11 (tst11)
- tst12 tst12 (tst12)
- tst13 tst13 (tst13)
- tst14 tst14 (tst14)
- tst15 tst15 (tst15)


  






Zakończ tworzenie sesji














Ostatni ekran powinien wyświetlić podgląd sesji, który schematem powinien być podobny do tego przedstawionego na rysunku poniżej.

## 

### Podgląd sesji

Ustawienia główne 	
Nazwa sesji :	gr. 23 M.Kowalski
Nazwa projektu :	Strzał w dziesiątkę
Główny trener :	egzaminator egzaminator (egzaminator)
Data :	Brak limitu czasu
Dni przed :	2
Dni po :	2

Lista kursów 			
Nazwa kursu	Trener kursu (Nauczyciel)	Liczba użytkowników	Czynności
IT M1 A ECCC (ITM1AECCC)	egzaminator egzaminator (egzaminator)	6	  
IT M1 B ECCC (ITM1BECCC)	egzaminator egzaminator (egzaminator)	6	  

Lista użytkowników 	
tst10 tst10 (tst10)	 
tst11 tst11 (tst11)	 
tst12 tst12 (tst12)	 
tst13 tst13 (tst13)	 
tst14 tst14 (tst14)	 
tst15 tst15 (tst15)	 

### Edycja sesji/ dodawanie nowych kursów do istniejącej sesji.

Platforma prócz możliwości jedynie dodawania sesji, umożliwia także jej edycję.

Dzięki tej funkcjonalności w łatwy sposób możemy dodać nowych uczniów do sesji, dodać kolejne moduły egzaminów oraz edytować wszystkie dane, które wprowadziliśmy dla sesji podczas procesu jej zakładania.

Aby tego dokonać przechodzimy podobnie jak w poprzednim przypadku w zakładkę „Administrator platformy” a następnie z menu „Sesje”, wybieramy opcję „Lista sesji”.

## Administrator platformy

### Użytkownicy

- Zaawansowane wyszukiwanie
- Lista użytkowników
- Dodaj użytkowników
- Eksportuj listę użytkowników z pliku XML/CSV
- Importuj listę użytkowników z pliku XML/CSV
- Zarządzanie polami użytkownika

### Kursów

- Zaawansowane wyszukiwanie
- Lista kursów
- Utwórz kurs
- Import trainings list
- Kategorie kursów
- Dodaj użytkowników do kursu
- Import users list

### Platforma

- Ustawienia konfiguracyjne platformy
- Ogłoszenia sytemowe
- Języki
- Edycja strony głównej
- Śledzenie
- Global agenda

### Sesje

- **Lista sesji**
- Dodaj sesje
- Import sesji w formacie XML/CSV
- Eksport sesji w formacie XML/CSV

Po zaznaczeniu tej opcji, powinniśmy zostać przekierowani do ekranu z listą sesji, prezentującego się tak jak to przedstawiono na rysunku poniżej.

Następnie wyszukujemy sesję, która nas interesuje, zaznaczamy ją „ptaszkiem” po lewej stronie ekranu i dzięki ikonkom znajdującym się po prawej stronie opisu szczegółowego sesji, mamy możliwość edycji.

## Administrator platformy > Lista sesji

poprzedni | Dalej

	Nazwa sesji	Nazwa projektu	Ilość kursów	Data początkowa	Data końcowa	Trener	Czynności
<input type="checkbox"/>	A1K-Komp.Szkoły Gminy Głusk-ITM2AECCC-2012-03-12		1 kurs(ów)	2012-03-12	2012-03-30	Halina Kuromska	 
<input type="checkbox"/>	A2K-Komp.Szkoły Gminy Głusk-ITM2AECCC-2012-03-12		1 kurs(ów)	2012-03-12	2012-03-30	Halina Kuromska	 
<input type="checkbox"/>	A3K-Komp.Szkoły Gminy Głusk- ITM2AECCC-2012-03-1		1 kurs(ów)	2012-03-12	2012-03-30	Halina Kuromska	 
<input type="checkbox"/>	EGZAMIN		1 kurs(ów)	2012-02-07	2013-02-07	ukasz Bogaczyk	 
<input checked="" type="checkbox"/>	gr. 23 M.Kowalski	Strzał w dziesiątkę	2 kurs(ów)	0000-00-00	0000-00-00	egzaminator egzaminator	 
<input type="checkbox"/>	egzamina eccc		1 kurs(ów)	2012-01-31	2013-02-01	Marcin Nowak	 
<input type="checkbox"/>	egzaminator - sesja test		1 kurs(ów)	0000-00-00	0000-00-00	egzaminator egzaminator	 



Dzięki tej ikonce możemy dodać bądź usunąć uczniów z sesji. Interfejs który to umożliwia jest identyczny jak w przypadku zakładania nowej sesji egzaminacyjnej.



Ikonka ta natomiast pozwala nam na edycję (dodawanie, bądź usuwanie egzaminów i kursów z sesji). Interfejs również jest identyczny jak w przypadku zakładania sesji.



Ta pozwala nam na modyfikacje danych wprowadzonych na pierwszym ekranie tworzenia nowej sesji np. nazwę sesji, numer ośrodka, nazwę projektu, wybór trenera, dostępność itd.



Dzięki tej usuniemy sesję, która nie jest potrzebna, bądź już się zakończyła.

W razie jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem powyżej wymienionych, proszę o kontakt z administratorem platformy.