

EFEKTY KSZTAŁCENIA WERYFIKOWANE PRZEZ ECCC

MODUŁ: IT M8 GRAFIKA BIZNESOWA
POZIOM: ŚREDNIOZAAWANSOWANY (B)

Moduł grafiki biznesowej na poziomie średniozaawansowanym (B) jest dedykowany uczniom gimnazjum, uczniom szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym, studentom kierunków humanistycznych, pracownikom sektora turystyki i komunikacji, doradcom medycznym, inżynierom, prawnikom, pracownikom biurowym, urzędnikom, politykom, agentom ubezpieczeniowym, psychologom i terapeutom, pracownikom służb mundurowych, specjalistom ds. rekrutacji i monitoringu projektów, kierownikom sprzedaży i działów technicznych, osobom wykonującym wolne zawody, telemarketerom oraz tym, którzy mają już niewielkie doświadczenie w tworzeniu grafiki biznesowej i chcą rozszerzyć swoją wiedzę w tym zakresie. Uczestnik poszerzy swoje kompetencje o umiejętności i wiedzę związaną z projektowaniem prezentacji, jej graficznymi elementami składowymi, jak również narzędziami animacji oraz prezentacji slajdów. Uzyskane umiejętności pozwolą zdającemu na wydajne i swobodne korzystanie z narzędzi wspomagających tworzenie prezentacji.

Moduł IT₈, poziom (B) jest skierowany do osób, które posiadają już kompetencje z zakresu grafiki biznesowej na poziomie podstawowym (A). Poziom średniozaawansowany (B) rozszerza poziom podstawowy o umiejętność obsługi bardziej złożonych funkcji i pozwala na świadome tworzenie dobrze zaplanowanych i odpowiednio skonstruowanych prezentacji. Uzyskane kompetencje mogą też być podstawą do poszerzenia umiejętności o kolejne poziomy (C) i (D).

Otrzymanie certyfikatu potwierdzi uzyskanie kompetencji obejmujących wykorzystanie narzędzi wspomagających budowę prezentacji, zarządzanie widokami, projektowanie prezentacji, formatowanie poszczególnych elementów graficznych, animacje oraz aspekty bezpieczeństwa prezentacji. Moduł jest częścią pakietu dedykowanego zdobywaniu praktycznych umiejętności z zakresu obsługi programów wspomagających tworzenie grafiki biznesowej, który stanowi kompetencje w zakresie technologii informatycznych.

Egzamin ECCC modułu IT M8 (B) weryfikuje poniższe efekty kształcenia.

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. Wiedza	<ul style="list-style-type: none"> • Wiedza dotycząca zaawansowanego słownictwa związanego z grafiką biznesową, w tym dotycząca widoków prezentacji, elementów graficznych, pokazu slajdów. • Znajomość zasad i narzędzi tworzenia własnych schematów wyglądu prezentacji. • Zrozumienie specyfiki pracy z widokami prezentacji. • Znajomość specjalistycznych narzędzi przetwarzania treści wbudowanych w aplikację wspomagającą prace z prezentacjami. • Wiedza na temat sposobów dostosowania układu i kolejności slajdów. • Znajomość sposobów zapewnienia poprawności językowej treści. • Wiedza dotycząca bezpieczeństwa i ochrony prezentacji. • Znajomość zagadnień związanych z dostosowywaniem układu elementów graficznych na slajdach. • Znajomość zaawansowanych zasad formatowania elementów gra-

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
	<p>ficznych i obsługi narzędzi wspomagających proces formatowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wiedza na temat zaawansowanych sposobów animowania obiektów. • Znajomość zasad zarządzania akcjami, w tym posługiwania się hiperłączami. • Wiedza na temat zagadnień związanych przygotowaniem pokazu slajdów, w szczególności z uwzględnieniem takich kwestii jak próba tempa, narracja, widok prezentera. • Znajomość zaawansowanych sposobów zarządzania wydrukiem oraz udostępnianiem prezentacji.
2. Umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność obsługi programu wspomagającego tworzenie prezentacji na poziomie umożliwiającym swobodne poruszanie się po większości funkcji. • Umiejętność zaprojektowania i utworzenia własnego wzorca prezentacji oraz możliwość zastosowania go do własnego projektu. • Umiejętność konfiguracji narzędzia i dostosowania wyglądu jego wstążki oraz pasków. • Możliwość swobodnej pracy z różnymi widokami prezentacji. • Możliwość zarządzania układem i wyglądem slajdów z uwzględnieniem nawigacji opartej o hiperłącza. • Umiejętność szybkiego dostosowania stylu tekstu oraz formatu obiektów graficznych takich jak wykresy, tabele, obrazy. • Możliwość dostosowania oraz wydajnego korzystania z narzędzi wspomagających korektę stylistyczną i gramatyczną. • Umiejętność obsługi narzędzi wspomagających grupowanie kształtów. • Możliwość animowania obiektów oraz określania zaawansowanych opcji utworzonych animacji. • Umiejętność przygotowywania pokazu slajdów z uwzględnieniem korzystania z odpowiednich widoków oraz takich narzędzi jak próba tempa i narracja. • Możliwość określania zaawansowanych opcji wydruku. • Możliwość nakładania ochrony oraz udostępniania gotowych prezentacji.
3. Kompetencje personalne i społeczne	<ul style="list-style-type: none"> • Zrozumienie zasad poprawnej organizacji treści prezentacji. • Poznanie zasad umiejętnego doboru tempa prezentacji oraz ilości treści na poszczególnych slajdach. • Znajomość sposobów uatrakcyjniania pokazu slajdów. • Świadomość konieczności stosowania zabezpieczeń w przypadku udostępniania prezentacji.