

## SYLABUS ECCC

MODUŁ: **IT M2** EDYCJA DOKUMENTÓW

POZIOM: ZAAWANSOWANY (C)

W zakres egzaminu z tego modułu wchodzi wszystkie zagadnienia z poziomu podstawowego (B) rozszerzone o kompetencje podane poniżej.

GRUPA KOMPETENCJI	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. Tworzenie zawartości dokumentu	1.1. Posługiwanie się polami specjalnymi 1.2. Tworzenie konspektu dokumentu 1.3. Automatyczne tworzenie spisów treści, podpisów, indeksów 1.4. Tworzenie wzorów matematycznych w tekście 1.5. Konwersja tekstu na tabelę i tabeli na tekst 1.6. Wykorzystanie formuł 1.7. Praca z wieloma obiektami
2. Strukturyzowanie dokumentu	2.1. Wykorzystanie, tworzenie własnych i edycja stylów 2.2. Wymiana stylów w dokumencie 2.3. Kopiowanie stylów między szablonami 2.4. Wykorzystanie pól, przypisów, podpisów, indeksów, odsyłaczy, zakładek
3. Formatowanie dokumentu	3.1. Zabezpieczanie dokumentów hasłem 3.2. Tworzenie i modyfikacja tła dokumentu 3.3. Zaawansowane formatowanie elementów graficznych 3.4. Stosowanie wielopoziomowych list punktowanych i numerowanych Formatowanie list punktowanych i numerowanych.
4. Zarządzanie dokumentami	4.1. Scalanie i podział dokumentów z/na wielu plików 4.2. Rejestracja i wykorzystanie zmian w dokumentach 4.3. Wersjonowanie dokumentów 4.4. Wykorzystanie i tworzenie własnych szablonów dokumentów 4.5. Zaawansowane wykorzystanie korespondencji seryjnej
5. Formatowanie dokumentu	5.1. Dostosowanie środowiska do własnych wymagań (opcji zachowania środowiska, pasków narzędziowych, układu menu) 5.2. Modyfikacja domyślnych właściwości edytora