

EFEKTY KSZTAŁCENIA WERYFIKOWANE PRZEZ ECCC

MODUŁ: IT M3 OBLICZENIA ARKUSZOWE
POZIOM: ZAAWANSOWANY (C)

Moduł obliczeń arkuszowych na poziomie zaawansowanym (C) weryfikuje kompetencje dedykowane uczniom szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym, specjalistom finansowym, księgowym, doradcom medycznym, kadry zarządzającej, audytorom oraz koordynatorom projektów jak również tym, którzy chcą przyspieszyć i zwiększyć efektywność swojej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Certyfikat IT M3 (C) potwierdzi kompetencje w zakresie zaawansowanych możliwości udostępnianych przez oprogramowanie wspomagające prowadzenie obliczeń przy pomocy arkuszy kalkulacyjnych. W szczególności uzyskana wiedza i kompetencje dotyczą zagadnień importu danych, zaawansowanych funkcji i formuł, raportów oraz scenariuszy a także złożonych wykresów. Umiejętności te pozwalają na sprawną, wydajną pracę z arkuszami oraz na rozwiązywanie typowych problemów z nimi związanych.

Moduł ten skierowany jest do osób, które posiadają już kompetencje z zakresu pracy z arkuszami obliczeniowymi (Moduł ITM 3) na poziomie podstawowym (A) oraz średniozaawansowanym (B). Poziom zaawansowany (C) zakłada rozszerzenie tych poziomów o możliwość posługiwania się zaawansowanymi możliwościami aplikacji oraz o bardziej szczegółową znajomość zagadnień związanych z analizą danych.

Kompetencje, które uzyska zdający koncentrować się będą na złożonych problemach prezentacji i sprawdzania poprawności danych, korzystania z zaawansowanych funkcji i formuł a także fachowej terminologii. Po uzyskaniu certyfikatu uczestnik usprawni pracę na każdym stanowisku wymagającym bardzo dobrej znajomości obsługi aplikacji wspomagającej przetwarzanie arkuszy i przeprowadzanie obliczeń. Moduł jest częścią pakietu dedykowanego zdobywaniu praktycznych umiejętności z zakresu obsługi programów biurowych, który stanowi kompetencje w zakresie technologii informatycznych.

Egzamin ECCC modułu IT M3 (C) weryfikuje poniższe efekty kształcenia.

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. Wiedza	<ul style="list-style-type: none"> • Wiedza na temat fachowej terminologii związanej z analizą i prezentacją danych za pośrednictwem arkuszy kalkulacyjnych. • Wiedza na temat zasad importowania i eksportowania danych. • Znajomość zaawansowanych funkcji wspomagających wprowadzanie, edycję oraz sprawdzanie poprawności danych. • Znajomość dostępnych sposobów prezentacji danych. • Wiedza na temat sposobów rozwiązywania typowych problemów związanych z zaawansowanymi funkcjami przetwarzania danych. • Zrozumienie idei budowy zaawansowanych formuł, w tym formuł tablicowych. • Wiedza na temat zaawansowanych sposobów organizacji danych, w tym tabel i wykresów przestawnych. • Zrozumienie sposobów działania dodatkowych elementów dokumentu, takich jak scenariusze i konspekty. • Wiedza na temat możliwości poszerzenia użyteczności arkuszy dzięki wykorzystaniu makropoleczeń oraz podprogramów w języku VBA.

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
2. Umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość różnych sposobów wprowadzania i edycji danych, w tym z wykorzystaniem poleceń importu i wklejania specjalnego. • Umiejętność doboru sposobu prezentacji danych do potrzeb, w tym możliwość wykorzystania zaawansowanych opcji formatowania danych w komórkach, określania właściwości wykresów, także wykresów przestawnych a także konsolidacji arkuszy. • Możliwość korzystania z opcji sprawdzania pisowni oraz szybkiego dostosowania jej ustawień. • Umiejętność korzystania z wszystkich, również zaawansowanych, funkcji przetwarzania danych, w tym funkcji matematycznych, logicznych, tekstowych, bazodanowych, finansowych, wyszukujących • Umiejętność ich łączenia i zagnieżdżania funkcji a także rozwiązywania problemów z ich użyciem. • Umiejętność tworzenia raportów, także zaawansowanych, z wykorzystaniem tabel przestawnych. • Umiejętność stosowania i budowy scenariuszy. • Umiejętność korzystania z konspektów. • Świadome korzystanie z makropoleceń. • Umiejętność utworzenia prostych funkcji z wykorzystaniem języka VBA.
3. Kompetencje personalne i społeczne	<ul style="list-style-type: none"> • Świadomość możliwości znacznego rozszerzenia funkcjonalności arkuszy obliczeniowych o własne funkcje utworzone w języku VBA. • Świadomość istotności aspektu poprawnej budowy i ochrony dokumentu w pracy i codziennym życiu. • Rozumienie konieczności znajomości obsługi programów wchodzących w skład pakietów biurowych.