

**EFEKTY KSZTAŁCENIA  
WERYFIKOWANE PRZEZ ECCC**

**MODUŁ: IT M6 TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE**  
**POZIOM: PODSTAWOWY (A)**

Moduł technologii informacyjno-komunikacyjnych na poziomie podstawowym (A) obejmuje zakres dedykowany uczniom szkół podstawowych, pracownikom służby zdrowia, specjalistom księgowym i finansowym, robotnikom, kierowcom zawodowym oraz osobom starszym, niepełnosprawnym oraz innym zagrożonym cyfrowym wykluczeniem ze społeczeństwa informacyjnego. Moduł jest również przeznaczony dla tych, którzy rozpoczynają pracę z narzędziami takimi jak poczta elektroniczna, przeglądarka internetowa czy czat. Kompetencje uzyskane na tym poziomie są podstawowe, ale z powodzeniem mogą stanowić wstęp do bardziej zaawansowanych funkcji narzędzi wspomagających technologie informacyjno-komunikacyjne. Zdobyte na tym etapie umiejętności obejmują obsługę najbardziej popularnych narzędzi umożliwiających korzystanie z Internetu oraz elementarną wiedzę z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Moduł ten jest przeznaczony dla tych, którzy znają obsługę komputera i mają już doświadczenie w pracy z dokumentami elektronicznymi. Uzyskane kompetencje w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na poziomie podstawowym (A) można rozszerzyć o kolejne poziomy zaawansowania – poziom średniozaawansowany (B) i zaawansowany (C).

Kompetencje uzyskane przez zdającego na tym poziomie dotyczą podstawowej wiedzy teoretycznej i zasad funkcjonowania internetowych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz praktycznej obsługi narzędzi je wspomagających. Moduł jest częścią pakietu dedykowanego zdobywaniu praktycznych umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych, który stanowi kompetencje w zakresie technologii informacyjnych.

Egzamin ECCC modułu IT M<sub>6</sub>(A) weryfikuje poniższe efekty kształcenia.

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. <b>Wiedza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Znajomość podstawowej terminologii związanej z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi (ICT), w tym treściami w Internecie oraz pocztą elektroniczną.</li><li>• Zrozumienie typowych problemów związanych z korzystaniem z Internetu.</li><li>• Znajomość zagadnień etycznych związanych z komunikacją przez Internet z wykorzystaniem dedykowanych narzędzi.</li><li>• Zrozumienie zasad netykiety.</li><li>• Znajomość zasad funkcjonowania przeglądarek internetowych oraz zrozumienie sposobów ich wykorzystania.</li><li>• Wiedza na temat sposobów wyszukiwania treści w Internecie oraz na poszczególnych stronach internetowych.</li><li>• Zrozumienie sposobu uporządkowania danych w encyklopediach oraz słownikach internetowych.</li><li>• Znajomość zasad pracy z formularzami internetowymi.</li><li>• Znajomość podstawowych funkcjonalności aplikacji służących do zarządzania pocztą elektroniczną.</li></ul>

GRUPA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECC
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiedza na temat sposobów dostępu i poruszania się po zasobach poczty elektronicznej.</li> <li>• Zrozumienie zasad korzystania z książki adresowej.</li> <li>• Wiedza na temat zasad korzystania z czatów oraz zrozumienie ich funkcjonowania.</li> <li>• Wiedza na temat rodzajów rozmów w czatach, w tym w szczególności rozmów publicznych i prywatnych.</li> </ul>
<b>2. Umiejętności</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność wskazania praktycznych przykładów zastosowań Internetu.</li> <li>• Możliwość przeszukiwania zasobów Internetu z wykorzystaniem przeglądarki internetowej.</li> <li>• Umiejętność wyszukiwania treści w Internecie, w tym na stronach, w encyklopediach oraz słownikach internetowych.</li> <li>• Umiejętność korzystania z wyszukiwarek internetowych.</li> <li>• Umiejętność praktycznego korzystania z formularzy internetowych.</li> <li>• Możliwość zapisywania witryn internetowych oraz prostego wydruku ich treści.</li> <li>• Umiejętność korzystania z poczty elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej.</li> <li>• Umiejętność korzystania z podstawowych funkcjonalności programów wspomagających zarządzanie pocztą elektroniczną, w tym odbieranie i wysyłanie e-maili oraz korzystanie z książki adresowej.</li> <li>• Możliwość czynnego korzystania z czatów internetowych.</li> </ul>
<b>3. Kompetencje personalne i społeczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Świadomość roli Internetu w codziennym życiu.</li> <li>• Świadomość istnienia ogromnej ilości danych dostępnych w Internecie.</li> <li>• Zrozumienie zalet komunikacji przez Internet oraz znajomość wybranych technik komunikacyjnych.</li> </ul>