

## SYLABUS ECCC

### MODUŁ: **PI M14** PLANOWANIE I ŚLEDZENIE PRZEDSIĘWZIĘĆ

W zakres egzaminu wchodzi teoretyczne zagadnienia związane z metodykami zarządzania przedsięwzięciami oraz zagadnienia praktyczne dotyczące planowania i śledzenia prac przy pomocy narzędzi ICT.

GRUPA KOMPETENCJI	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
<b>1. Podstawy</b>	1.1. Pojęcie i cechy przedsięwzięcia (projektu). 1.2. Sukces projektu - definicja, osiągalność, problemy. Typy projektów i ich wpływ na warunki realizacji przedsięwzięć. 1.3. Cykl realizacji projektu. Najważniejsze fazy i zadania. 1.4. Struktura organizacyjna projektu. Role i zadania jej elementów: Komitet Sterujący, Kierownik, Biuro Projektu, Zespoły zadaniowe, Zespół Zapewnienia Jakości. 1.5. Zarządzanie projektem. Style zarządzania.
<b>2. Metodyki zarządzania projektami</b>	2.1. Metodyki klasyczne i ich charakterystyki. Metodyka PMI i Prince2. 2.2. Metodyki zwinne: MSF, Scrum, RUP. 2.3. Metodyki zarządzania projektami wdrożeniowymi. Cechy charakterystyczne projektów wdrożeniowych. Struktura organizacyjna projektu wdrożeniowego. 2.4. Miejsce planowania i śledzenie przedsięwzięć w metodykach zarządzania projektami.
<b>3. Planowanie czasowe przedsięwzięcia</b>	3.1. Cele przedsięwzięcia i metody ich osiągnięcia. Plan przedsięwzięcia. 3.2. Struktura podziału prac w projekcie. Metody wyodrębnienia etapów, zadań i czynności. Punkty kontrolne. 3.3. Harmonogram i metody jego przedstawienia. Wykresy Gantta. Planowanie sieciowe. Metoda ścieżki krytycznej. 3.4. Definiowanie zadań. Szacowanie czasu trwania zadania. Jednostki czasu. Zadania cykliczne. 3.5. Określanie związków pomiędzy zadaniami. Poprzedniki i następniki. Typy związków. Zwłoka. 3.6. Kalendarze w projekcie: definiowanie, wykorzystanie. 3.7. Zaawansowane parametry zadań: ograniczenia, termin ostateczny, typ zadania, kalendarz realizacji. 3.8. Analiza ścieżki krytycznej. Wizualizacja zadań krytycznych. Analiza możliwości skrócenia czasu trwania projektu. Raportowanie harmonogramu.
<b>4. Planowanie zasobowe przedsięwzięcia</b>	4.1. Pojęcie i typy zasobów. Parametry zasobu. 4.2. Tabele stawek kosztów. 4.3. Okresy dostępności zasobu i ich wizualizacja. 4.4. Przydział zasobów do zadania. Typy przydziału. Zmiana przydziału. 4.5. Obciążenie zasobów. Konflikty, ich wykrywanie, analiza oraz bilansowanie. Wykres zasobów. 4.6. Budżet projektu. Raporty kosztowe. Raport przepływu gotówki.
<b>5. Zarządzanie procesem</b>	5.1. Zapisywanie planu bazowego. Publikowanie informacji o projekcie

GRUPA KOMPETENCJI	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
<b>realizacji i ukończenia projektu</b>	<p>w sieci Web.</p> <p>5.2. Śledzenie postępów prac. Metody śledzenia. Włącznie informacji o postępie prac do projektu.</p> <p>5.3. Kontrola postępu: metoda odchyleniowa i wartości wypracowanej.</p> <p>5.4. Wykrywanie problemów - raportowanie wykonania i odchyłeń.</p> <p>5.5. Modyfikowanie planu przedsięwzięcia.</p> <p>5.6. Zamknięcie projektu.</p> <p>5.7. Rozliczenie projektu. Raportowanie rzeczywistych kosztów przedsięwzięcia.</p> <p>5.8. Gromadzenie informacji o przebiegu przedsięwzięcia.</p>
<b>6. Elementy zarządzania pakietem projektów</b>	<p>6.1. Centrum projektów i zasobów. Wspólna pula zasobów i zasoby współdzielone.</p> <p>6.2. Wstawianie podprojektów.</p> <p>6.3. Analiza pakietu projektów. Raporty o stanie.</p> <p>6.4. Żądanie i aktualizacja postępów prac.</p> <p>6.5. Zarządzanie elementami dostarczanymi.</p>

Preferowane środowisko dla realizacji zadań:

Microsoft Project 2007 i Microsoft Project Server