

## SYLABUS ECCC

Obszar: **Kompetencje Cyfrowe - DigComp (Digital Competences)**

Moduł: **DC M1 Informacja**

P o z i o m : **Z a a w a n s o w a n y ( C )**

W module **DC M1 Informacja** zaawansowane kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

- 1. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji.**  
*Identyfikacja, lokalizacja, wyszukiwanie, zapisywanie, organizacja informacji cyfrowej - w zależności od istotności i potrzeb.*
- 2. Ocena informacji.**  
*Gromadzenie, przetwarzanie, rozumienie i krytyczna ocena informacji.*
- 3. Przechowywanie i wyszukiwanie informacji.**  
*Zapisywanie i przechowywanie informacji w celu łatwiejszego wyszukiwania i organizowania informacji i danych.*

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

- 1.** Wiedza (W).
- 2.** Umiejętności (U).
- 3.** Postawa (P).

### Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC M1 (poziom C)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
C_CK1	(1.1) Zdobywanie umiejętności strategicznego przeglądania i wyszukiwania informacji w Internecie.	C_EK1	Zna strategię wyszukiwania informacji oraz osób online i charakteryzuje etapy procesu budowania tej strategii.	✓		
		C_EK2	Zna podstawowe strategie wyszukiwania informacji i osób. Dostosowuje strategię wyszukiwania do konkretnej wyszukiwarki, aplikacji, usługi.	✓		
		C_EK3	Stosuje w praktyce strategie wyszukiwania, np. "Wyszukiwanie proste", "Formowania klas", "Pomnażania cytowań".		✓	
		C_EK4	Korzysta z kanałów informacyjnych w celu monitorowania wartościowych stron WWW, np. mikroblogów.		✓	
C_CK2	(1.2) Wykształcenie krytycznego podejścia do informacji oraz umiejętności oceny jej ważności i wiarygodności.	C_EK5	Jest świadomy konieczności zweryfikowania informacji przed jej wykorzystaniem - np. poprzez sięgnięcie do innych źródeł.			✓
		C_EK6	Dokonuje oceny ważności, wiarygodności, terminowości, dokładności i kompletności informacji. Odróżnia wiarygodne źródła informacji od nierzetelnych.		✓	
C_CK3	(1.3) Opanowanie umiejętności	C_EK7	Stosuje narzędzia zarządzania linkami do ciekawych stron WWW.		✓	

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
stosowania różnorodnych metod i narzędzi organizowania plików, treści oraz pobierania treści pochodzących od wielu autorów.	C_EK8	Stosuje narzędzia do organizowania plików i informacji.		✓		
	C_EK9	Potrafi zarządzać archiwami w chmurze i na różnych nośnikach cyfrowych.		✓		
	C_EK10	Jest świadom wagi tworzenia kopii zapasowych.				✓

Oznaczenia podane w nawiasach przy celach kształcenia np.: (1.1) stanowią odniesienie do nazwy kompetencji podanej w Załączniku nr 2: *Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10(iii) wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, opublikowanych 2 czerwca 2015 roku przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju (syg. MiiR 2014-2020/19(01)/06/2015).

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC M1, dotyczą:

1. Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb.
2. Systemu operacyjnego: MS Windows 7 lub nowszego.
3. Przeglądarki Mozilla Firefox 12/Google Chrome 18/Internet Explorer 11 lub nowszych.
4. Usługi DropBox.
5. Usługi Dysk Google.
6. Programu do organizacji plików Total Commander 8.51a / Free Commander build 685 lub nowszych.
7. Narzędzia do organizacji plików multimedialnych Data Crow.
8. Czytnika RSS Atom Feed Demon.
9. Usługi Evernote (w opcji BASIC).