

SYLABUS ECCC

Obszar: **Kompetencje Cyfrowe – DigComp 2.1**

Moduł: **DC2.1 M1 Informacja i dane**

Poziom: **Podstawowy (A1) - ze wsparciem.**

Moduł **DC2.1 M1 Informacja i dane** poziom A1 obejmuje 1 poziom kompetencji ramy DigComp 2.1 w Obszarze kompetencji 1: Informacja i dane;

Podstawowe kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

- Przeglądanie, szukanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych.**
Wyrażanie potrzeb z zakresu informacji, wyszukiwanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych, dotarcie do nich oraz poruszanie się pomiędzy nimi. Tworzenie i aktualizowanie własnych strategii wyszukiwania.
- Ocena danych, informacji i treści cyfrowych.**
Analiza, porównywanie i krytyczna ocena wiarygodności oraz rzetelności źródeł danych, informacji i treści cyfrowych. Analiza, interpretacja i krytyczna ocena danych, informacji i treści cyfrowych
- Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.**
Organizowanie, przechowywanie oraz odnajdywanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych. Organizowanie i przetwarzanie ich w ustrukturyzowanym środowisku.

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

- Wiedza (W).
- Umiejętności (U).
- Postawa (P).

Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC2.1 M1 (poziom A1)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
A1_CK1	(1.1) Zdobycie podstawowych umiejętności przeglądania, szukania i filtrowania danych, informacji i treści cyfrowych.	DC2.1_1	Potrafi identyfikować swoje potrzeby informacyjne.			
		DC2.1_2	Potrafi znajdować dane, informacje i treści poprzez proste wyszukiwanie w środowiskach cyfrowych.			
		DC2.1_3	Potrafi znajdować sposoby na dotarcie do danych, informacji i treści oraz nawigować między nimi.			
		DC2.1_4	Potrafi identyfikować proste, własne strategie wyszukiwania.			
		A1_EK1	Wie o występowaniu różnych wyszukiwarek i co to jest: wyszukiwarka, multiwyszukiwarka.	✓		
		A1_EK2	Rozumie jak informacje są generowane i zarządzane, zna istotę działania wyszukiwarki internetowej	✓		
		A1_EK3	Jest świadomy, iż wyniki zwracane przez wyszukiwarki różnią się.			✓
		A1_EK4	Dostosowuje wyszukiwania stosownie do potrzeb, wyszukuje dane, informacje i treści cyfrowe, korzystając z wyszukiwarki internetowej, według słów kluczowych i frazy stosując operatory wyszukiwania.		✓	

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
		A1_EK5	Potrafi używać filtrów i filtruje treści cyfrowe według obszarów przeszukiwania (<i>www, grafika, wideo, mapy</i>) i narzędzi wyszukiwania przeglądarki.		✓	
		Przykłady wg DigComp 2.1	Wyszukuje przydatne portale w sklepie z aplikacjami na smartfonie, potrafi uzyskać do nich dostęp oraz poruszać się między nimi.	✓		
			Z listy ogólnych słów kluczowych dostępnych na blogach, wskazuje słowa kluczowe, które są dla niego przydatne.	✓		
			Wskazuje takie strony internetowe, blogi i cyfrowe bazy danych dzięki którym może wyszukać literaturę z zakresu interesującej go tematyki.	✓		
A1_CK2	(1.2) Opanowanie podstawowej wiedzy na temat oceny danych, informacji i treści cyfrowych.	DC2.1_5	Potrafi rozpoznać wiarygodność i rzetelność popularnych źródeł danych, informacji i treści cyfrowych.			
		A1_EK6	Wie, że nie wszystkie źródła danych, informacji i treści cyfrowych w Internecie są wiarygodne i nie można polegać wyłącznie na jednym źródle. Rozumie różnicę między informacją a opinią.	✓		
		A1_EK7	Wie, że wyszukiwarki nie muszą być neutralne w przedstawianiu informacji.	✓		
		A1_EK8	Ma świadomość, że nie wszystkie informacje można znaleźć na Internecie.			✓
		Przykłady wg DigComp 2.1	Identyfikuje powszechnie używane, wiarygodne portale i aplikacje.	✓		
			Na dostępnych blogach i zasobach cyfrowych identyfikuje powszechnie używane, rzetelne i wiarygodne dane, informacje i treści cyfrowe.	✓		
A1_CK3	(1.3) Wykształcenie podstawowej wiedzy i umiejętności zarządzania danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.	DC2.1_6	Potrafi zidentyfikować w jaki sposób organizować, przechowywać i odnajdować dane, informacje i treści w środowiskach cyfrowych.			
		DC2.1_7	Potrafi rozpoznać gdzie w prosty sposób organizować dane, informacje i treści w ustrukturyzowanym środowisku.			
		A1_EK9	Potrafi wymienić różne nośniki informacji.	✓		
		A1_EK10	Zna popularne typy zdjęć, plików dźwiękowych, plików wideo, skompresowanych oraz tekstowych stosowanych w sieci WWW i różnych nośnikach.	✓		
		A1_EK11	Zapisuje i otwiera strony internetowe, pliki graficzne dźwiękowe i filmowe w określonej lokalizacji.		✓	
		A1_EK12	Kopiuje i wkleja tekst, obraz ze strony WWW do dokumentu tekstowego.		✓	
		A1_EK13	Jest świadomy korzyści i mankamentów różnych sposobów magazynowania danych cyfrowych.			✓

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC2.1 M1, dotyczą:

1. Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb/s.
2. Systemu operacyjnego: MS Windows 7 lub nowszego.
3. Bieżących wersji przeglądarki Mozilla Firefox / Google Chrome / Internet Explorer.
4. Usługi DropBox.

5. Usługi Dysk Google.
6. Programu do organizacji plików Total Commander 8.51a / Free Commander build 685 lub now-szych.
7. Narzędzia do organizacji plików multimedialnych Data Crow.
8. Czytnika RSS Atom Feed Demon.
9. Usługi Evernote (w opcji BASIC).