

SYLABUS ECCC

Obszar: **Kompetencje Cyfrowe – DigComp 2.1**

Moduł: **DC2.1 M1 Informacja i dane**

Poziom: **Średniozaawansowany (B3)** - samodzielnie i rozwiązując proste problemy,

Moduł DC2.1 M1 Informacja i dane poziom B3 i obejmuje 3 poziom kompetencji ramy DigComp 2.1 w Obszarze kompetencji 1: Informacja i dane;

Podstawowe kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

- Przeglądanie, szukanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych.**
Wyrażanie potrzeb z zakresu informacji, wyszukiwanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych, dotarcie do nich oraz poruszanie się pomiędzy nimi. Tworzenie i aktualizowanie własnych strategii wyszukiwania.
- Ocena danych, informacji i treści cyfrowych.**
Analiza, porównywanie i krytyczna ocena wiarygodności oraz rzetelności źródeł danych, informacji i treści cyfrowych. Analiza, interpretacja i krytyczna ocena danych, informacji i treści cyfrowych
- Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.**
Organizowanie, przechowywanie oraz odnajdywanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych. Organizowanie i przetwarzanie ich w ustrukturyzowanym środowisku.

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

- Wiedza (W).
- Umiejętności (U).
- Postawa (P).

Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC2.1 M1 (poziom B3)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA				
			W	U	P	
B3_CK1	(1.1) Zdobycie umiejętności przeglądania, szukania i filtrowania danych, informacji i treści cyfrowych.	DC2.1_1	Potrafi identyfikować swoje potrzeby informacyjne.			
		DC2.1_2	Potrafi wykonywać dobrze zdefiniowane i rutynowe wyszukiwania w celu znalezienia danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych.			
		DC2.1_3	Potrafi wyjaśnić, jak uzyskać dostęp do danych, informacji i treści oraz nawigować między nimi.			
		DC2.1_4	Potrafi wyjaśnić dobrze zdefiniowane i rutynowe własne strategie wyszukiwania.			
		B3_EK1	Zna i umie wyrazić własne potrzeby informacyjne.	✓		
		B3_EK2	Wie jak szukać informacje na różnych wyszukiwarkach i w mediach.	✓		
		B3_EK3	Jest świadomy różnorodności źródeł informacji.			✓
		B3_EK4	Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, tj. baz danych, katalogów tematycznych, bibliotek cyfrowych, serwisów czasopism i książek naukowych,		✓	

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
			archiwów elektronicznych, serwisów specjalistycznych odpowiednich dla jego potrzeb.			
		B3_EK5	Zna operatory wyszukiwania zaawansowanego i rozmytego i potrafi z nich korzystać w celu efektywniejszego wyszukiwania oraz selekcjonowania informacji.		✓	
B3_CK2	(1.2) Wykształcenie umiejętności oceny danych, informacji i treści cyfrowych.	DC2.1_5	Potrafi przeprowadzić analizę, porównanie i ocenę wiarygodności i rzetelności dobrze zdefiniowanych źródeł danych, informacji i treści cyfrowych.			
		DC2.1_6	Potrafi przeprowadzić analizę, interpretację i ocenę dobrze zdefiniowanych danych, informacji i treści cyfrowych.			
		B3_EK6	Wie, że różne źródła informacji cechują się różną wiarygodnością.	✓		
		B3_EK7	Potrafi przeanalizować otrzymane informacje.	✓		
		B3_EK8	Jest świadomy celowości porównywania wiarygodności posiadanych danych, informacji i treści cyfrowych i wie w jaki sposób tego dokonać.			✓
		B3_EK9	Potrafi porównać różne informacje, stosując kryteria weryfikacji wiarygodności informacji (wiarygodność autora, rzetelność tematu, aktualność informacji).		✓	
B3_CK3	(1.3) Zdobycie umiejętności zarządzania danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.	DC2.1_7	Potrafi wybierać dane, informacje i treści w celu organizacji, przechowywania i dostępu w rutynowy sposób w środowiskach cyfrowych.			
		DC2.1_8	Potrafi organizować dane, informacje i treści w rutynowy sposób w ustrukturyzowanym środowisku.			
		B3_EK10	Zna różne sposoby przechowywania zasobów i potrafi wybrać najodpowiedniejszy.	✓		
		B3_EK11	Wykorzystuje różne schematy klasyfikacji do przechowywania zasobów i informacji oraz zarządza nimi.		✓	
		B3_EK12	Potrafi tworzyć hierarchiczny schemat organizacji folderów i plików.		✓	
		B3_EK13	Tworzy i stosuje własną strategię organizowania dokumentów elektronicznych.		✓	
		B3_EK14	Jest świadomy korzyści wynikających z zorganizowanego zarządzania danymi, informacjami i treścią.			✓
		B3_EK15	Stosuje narzędzia i metody systemu operacyjnego w zakresie nazewnictwa zasobów w celu efektywnego porządkowania i wyszukiwania.		✓	
		B3_EK16	Stosuje filtry, słowa kluczowe, tagi w celu efektywniejszego wyszukiwania danych.		✓	
B3_EK17	Tworzy zakładki w przeglądarce i zarządza nimi w celu zapamiętywania ciekawych stron.		✓			

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC2.1 M1, dotyczą:

1. Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb.
2. Systemu operacyjnego: MS Windows 10 lub nowszego.
3. Bieżących wersji przeglądarki Mozilla Firefox / Google Chrome / Internet Explorer.
4. Usługi DropBox.
5. Usługi Dysk Google.
6. Programu do organizacji plików Total Commander 8.51a / Free Commander build 685 lub nowszych.
7. Narzędzia do organizacji plików multimedialnych Data Crow.
8. Czytnika RSS Atom Feed Demon.
9. Usługi Evernote (w opcji BASIC).