

SYLABUS ECCC

MODUŁ: **VIM26** Praca zdalna

Zakres modułu obejmuje teoretyczne i praktyczne zagadnienia związane z organizacją pracy, obsługą narzędzi umożliwiających wykonywanie obowiązków zawodowych poza miejscem pracy, z wykorzystaniem technologii informacyjnych. Egzamin weryfikuje wiedzę i umiejętności z zakresu parametryzacji i wykorzystania z aplikacji i narzędzi pracy zdalnej: głosowych, tekstowych, wideo, jak również instrumentów pozwalających na jej monitorowanie i ewidencjonowanie. Narzędzia te stanowią również kompleksowo dobrany pakiet, umożliwiającą sprawne i efektywne wykonywanie telepracy.

GRUPA KOMPETENCJI	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. Praca zdalna – informacje wprowadzające	1.1. Praca zdalna, a zmiany w globalnej gospodarce 1.2. Uregulowania prawne 1.3. Zalety pracy zdalnej 1.4. Wady pracy zdalnej 1.5. Narzędzia i rozwiązania techniczne wspomagające pracę zdalną
2. Przygotowanie do efektywnej pracy	2.1. Dobre praktyki stosowane w pracy zdalnej 2.2. Organizacja miejsca pracy 2.3. Planowanie aktywności 2.4. Systemy, narzędzia i aplikacje do zarządzania czasem pracy 2.5. Systemy, narzędzia i aplikacje do raportowania
3. Komunikacja	3.1. Współpraca w czasie rzeczywistym 3.2. Poczta elektroniczna 3.3. Komunikatory internetowe 3.4. Live Chat 3.5. Wideokonferencja
4. Organizacja zdalnych spotkań	4.1. Zasady wspierające efektywne przeprowadzenie spotkań w trybie zdalnym 4.2. Kwestie prawne i formalne 4.3. Gromadzenie wniosków ze spotkań online, notatki, przygotowanie raportów – ćwiczenia 4.4. Metody i narzędzi, które umożliwiają przeprowadzenie warsztatów i prac projektowych z zespołem 4.5. Podpisywanie umów online
5. Monitorowanie pracy zdalnej	5.1. Komunikacja z pracownikami 5.2. Udostępnianie plików do pracy zdalnej 5.3. Przechowywanie i wymiana plików 5.4. Nagrania i zrzuty ekranu 5.5. Zintegrowane platformy

Preferowane środowiska informatyczne dla realizacji zadań:

- Internet
- Wybrane narzędzia i aplikacje
- Programy antywirusowe