

# SYLABUS ECCC

**Obszar: Kompetencje Cyfrowe – DigComp 2.2**

**Moduł: DC2.2 M1 Informacja i dane**

**Poziom: Średniozaawansowany (B4)** - niezależnie, zgodnie z własnymi potrzebami i rozwiązując dobrze zdefiniowane i nierutynowe problemy.

Moduł DC2.2 M1 Informacja i dane poziom B4 i obejmuje 4 poziom kompetencji ramy DigComp 2.2 w Obszarze kompetencji 1: Informacja i dane;

Podstawowe kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

- Przeglądanie, szukanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych.**  
*Wyrażanie potrzeb z zakresu informacji, wyszukiwanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych, dotarcie do nich oraz poruszanie się pomiędzy nimi. Tworzenie i aktualizowanie własnych strategii wyszukiwania.*
- Ocena danych, informacji i treści cyfrowych.**  
*Analiza, porównywanie i krytyczna ocena wiarygodności oraz rzetelności źródeł danych, informacji i treści cyfrowych. Analiza, interpretacja i krytyczna ocena danych, informacji i treści cyfrowych*
- Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.**  
*Organizowanie, przechowywanie oraz odnajdywanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych. Organizowanie i przetwarzanie ich w ustrukturyzowanym środowisku.*

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

- Wiedza (W).
- Umiejętności (U).
- Postawa (P).

## Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC2.2 M1 (poziom B4)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
B4_CK1	(1.1) Zdobycie umiejętności przeglądania, szukania i filtrowania danych, informacji i treści cyfrowych.	B3_EK1	Potrafi zilustrować własne potrzeby informacyjne.		✓	
		B3_EK2	Potrafi organizować wyszukiwanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych (np. bazy danych, katalogi tematyczne, biblioteki, serwisy czasopism i książek, archiwa cyfrowe).		✓	
		B3_EK3	Potrafi opisać, jak uzyskać dostęp do tych danych, informacji i treści oraz nawigować między nimi.			✓
		B3_EK4	Potrafi organizować własne strategie wyszukiwania.		✓	
		B3_EK5	Zna i umie wyrazić własne potrzeby informacyjne	✓		
		B3_EK6	Jest świadomy różnorodności źródeł informacji			✓
		B3_EK7	Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, tj. baz danych, katalogów tematycznych, bibliotek cyfrowych, serwisów czasopism i książek naukowych, archiwów elektronicznych, serwisów specjalistycznych odpowiednich dla jego potrzeb.		✓	

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
		B3_EK8	Zna operatory wyszukiwania zaawansowanego i rozmytego i potrafi z nich korzystać w celu efektywniejszego wyszukiwania oraz selekcyjnowania informacji.		✓	
		Przykłady wg DigComp 2.2	Wykorzystuje posiadaną wiedzę do właściwego organizowania wyszukiwania		✓	
			Wykorzystuje do zdobywania informacji różne źródła danych		✓	
B4_CK2	(1.2) Wykształcenie umiejętności oceny danych, informacji i treści cyfrowych.	B3_EK9	Potrafi przeprowadzić analizę, porównanie i ocenę źródeł danych, informacji i treści cyfrowych.		✓	
		B3_EK10	Potrafi przeprowadzić analizę, interpretację i ocenę danych, informacji i treści cyfrowych.		✓	
		B3_EK11	Jest świadomy celowości porównywania wiarygodności posiadanych danych, informacji i treści cyfrowych i wie w jaki sposób tego dokonać.			✓
		B3_EK12	Potrafi porównać różne informacje, stosując kryteria weryfikacji wiarygodności informacji (wiarygodność autora, rzetelność tematu, aktualność informacji).		✓	
		Przykłady wg DigComp 2.2	Analizuje informacje znalezione w sieci		✓	
			Potrafi wskazać wiarygodne informacje		✓	
B4_CK3	(1.3) Zdobycie umiejętności zarządzania danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.	B3_EK13	Potrafi organizować dane, informacje i treści w celu łatwego przechowywania i dostępu.		✓	
		B3_EK14	Potrafi organizować dane, informacje i treści w ustrukturyzowanym środowisku.		✓	
		B3_EK15	Potrafi tworzyć hierarchiczny schemat organizacji folderów i plików.		✓	
		B3_EK16	Tworzy i stosuje własną strategię organizowania dokumentów elektronicznych		✓	
		B3_EK17	Jest świadomy korzyści wynikających z zorganizowanego zarządzania danymi, informacjami i treścią.			✓
		B3_EK18	Stosuje narzędzia i metody systemu operacyjnego w zakresie nazewnictwa zasobów w celu efektywnego porządkowania i wyszukiwania.		✓	
		B3_EK19	Stosuje filtry, słowa kluczowe, tagi w celu efektywniejszego wyszukiwania danych.		✓	
		B3_EK20	Tworzy zakładki w przeglądarce i zarządza nimi w celu zapamiętywania ciekawych stron.		✓	

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
		Przykłady wg DigComp 2.2	Organizuje dane w sposób umożliwiający ich łatwe przeszukiwanie		✓	
			Ogranicza zakres wyszukiwania danych za pomocą filtrów i operatorów		✓	

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC2.2 M1, dotyczą:

1. Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb.
2. Systemu operacyjnego: MS Windows 10 lub nowszego.
3. Bieżących wersji przeglądarki Mozilla Firefox / Google Chrome / Internet Explorer.
4. Usługi DropBox.
5. Usługi Dysk Google.
6. Programu do organizacji plików Total Commander 8.51a / Free Commander build 685 lub nowszych.
7. Narzędzia do organizacji plików multimedialnych Data Crow.
8. Czytnika RSS Atom Feed Demon.
9. Usługi Evernote (w opcji BASIC).