

# SYLABUS ECCC

Obszar: **Kompetencje Cyfrowe – DigComp 2.2**

Moduł: **DC2.2 M1 Informacja i dane**

Poziom: **Zaawansowany (C5) - wspieranie innych.**

Moduł DC2.2 M1 Informacja i dane poziom C5 obejmuje 5 poziom kompetencji ramy DigComp 2.2 w Obszarze kompetencji 1: Informacja i dane;

Podstawowe kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

- Przeglądanie, szukanie i filtrowanie danych, informacji i treści cyfrowych.**  
*Wyrażanie potrzeb z zakresu informacji, wyszukiwanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych, dotarcie do nich oraz poruszanie się pomiędzy nimi. Tworzenie i aktualizowanie własnych strategii wyszukiwania.*
- Ocena danych, informacji i treści cyfrowych.**  
*Analiza, porównywanie i krytyczna ocena wiarygodności oraz rzetelności źródeł danych, informacji i treści cyfrowych. Analiza, interpretacja i krytyczna ocena danych, informacji i treści cyfrowych*
- Zarządzanie danymi, informacjami i treściami cyfrowymi.**  
*Organizowanie, przechowywanie oraz odnajdywanie danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych. Organizowanie i przetwarzanie ich w ustrukturyzowanym środowisku.*

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

- Wiedza (W).
- Umiejętności (U).
- Postawa (P).

## Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC M1 (poziom C5)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA			W	U	P
C5_CK1	Zdobycie umiejętności strategicznego przeglądania i filtrowania danych, informacji i treści cyfrowych.	C5_EK1	Potrafi reagować na potrzeby informacyjne.		✓	✓	
		C5_EK2	Stosuje w praktyce wyszukiwania w celu uzyskania danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych.		✓		
		C5_EK3	Potrafi pokazywać, jak uzyskać dostęp do danych, informacji i treści oraz nawigować między nimi.		✓		
		C5_EK4	Zna strategie wyszukiwania danych, informacji i treści.	✓			
		C5_EK5	Potrafi proponować własne strategie wyszukiwania.		✓		
		Przykłady wg DigComp 2.2	Wyszukuje informacje oraz osoby online i charakteryzuje etapy procesu budowania strategii tego wyszukiwania		✓		
			Dostosowuje strategię wyszukiwania do konkretnej wyszukiwarki, aplikacji, usługi.			✓	
			Stosuje w praktyce strategie wyszukiwania, np. "Wyszukiwanie proste", "Formowania klas", "Pomnażania cytowań".		✓		
			Korzysta z kanałów informacyjnych w celu monitorowania wartościowych stron WWW, np. mikroblogów.		✓		

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA		W	U	P
C5_CK2	Wykształcenie krytycznego podejścia do danych, informacji i treści cyfrowych oraz umiejętności oceny ich ważności i wiarygodności.	C5_EK6	Potrafi wykonać ocenę wiarygodności rzetelności różnych źródeł danych, informacji i treści cyfrowych.		✓	
		C5_EK7	Potrafi wykonać ocenę różnych danych, informacji i treści cyfrowych.		✓	
		C5_EK8	Jest świadomy konieczności weryfikowania różnych danych, informacji i treści cyfrowych przed ich wykorzystaniem.			✓
		Przykłady wg DigComp 2.2	Dokonyje oceny ważności, wiarygodności, terminowości, dokładności i kompletności informacji. Odróżnia wiarygodne źródła informacji od nierzetelnych.		✓	
			Potrafi właściwie zweryfikować prawdziwość danych znalezionych w sieci			✓
C5_CK3	Opanowanie umiejętności stosowania różnorodnych metod i narzędzi zarządzania danymi, informacjami i treściami cyfrowymi..	C5_EK9	Potrafi zarządzać informacją, danymi i treścią w celu łatwego przechowywania i dostępu.		✓	
		C5_EK10	Potrafi przeprowadzić organizację i przetwarzanie informacji, danych i treści w ustrukturyzowanym środowisku.		✓	
		C5_EK11	Jest świadom wagi archiwizacji danych, informacji i treści cyfrowych.			✓
		Przykłady wg DigComp 2.2	Stosuje narzędzia zarządzania linkami do ciekawych stron WWW		✓	
			Stosuje narzędzia do organizowania plików i informacji.		✓	
			Zarządza archiwami w chmurze i na różnych nośnikach cyfrowych.		✓	
			Świadomie tworzy kopie zapasowe.	✓		✓

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC M1, dotyczą:

1. Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb.
2. Systemu operacyjnego: MS Windows 7 lub nowszego.
3. Bieżących wersji przeglądarki Mozilla Firefox / Google Chrome / Internet Explorer.
4. Usługi DropBox.
5. Usługi Dysk Google.
6. Programu do organizacji plików Total Commander 8.51a / Free Commander build 685 lub nowszych.
7. Narzędzia do organizacji plików multimedialnych Data Crow.
8. Czytnika RSS Atom Feed Demon.
9. Usługi Evernote (w opcji BASIC).