

SYLABUS ECCC

Obszar: Kompetencje Cyfrowe – DigComp 2.2

Moduł: DC2.2 M3 Tworzenie treści cyfrowych

Poziom: Średniozaawansowany (B3) - samodzielnie i rozwiązując proste problemy.

Moduł DC2.2 M3 Tworzenie treści cyfrowych poziom B3 obejmuje 3 poziom kompetencji ramy DigComp 2.2 w Obszarze kompetencji 3: Tworzenie treści cyfrowych.

Podstawowe kompetencje są weryfikowane w następujących obszarach tematycznych:

1. **Tworzenie treści cyfrowych.**
Tworzenie i edycja treści cyfrowych w różnych formatach, a także wyrażanie siebie przy wykorzystaniu środków cyfrowych
2. **Integracja i przetwarzanie treści cyfrowych.**
Umiejętność wprowadzania zmian, udoskonalania, poprawiania i łączenia informacji oraz treści z posiadanym zasobem wiedzy w celu tworzenia nowych, oryginalnych i rzetelnych treści oraz wiedzy.
3. **Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji.**
Rozumienie, w jaki sposób prawa autorskie i licencje odnoszą się do danych, informacji oraz treści cyfrowych.
4. **Programowanie.**
Planowanie i tworzenie sekwencji zrozumiałych instrukcji dla systemów komputerowych w celu rozwiązania zadanej problemu lub realizacji specyficznego zadania.

Weryfikacja kompetencji jest realizowana w następujących grupach:

1. Wiedza (W).
2. Umiejętności (U).
3. Postawa (P).

Zakres weryfikowany przez egzamin ECCC modułu DC2.2 M3 (poziom B3)

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA	W	U	P	
B3_CK1	(3.1) Zdobycie umiejętności w zakresie tworzenia treści cyfrowych.	B3_EK1	Potrafi wskazać sposoby tworzenia i edytowania dobrze zdefiniowanych i rutynowych treści w dobrze zdefiniowanych i rutynowych formatach.			✓
		B3_EK2	Potrafi wyrażać siebie poprzez tworzenie dobrze zdefiniowanych i rutynowych środków cyfrowych.		✓	
		B3_EK3	Zna najpopularniejsze formaty plików tekstowych, graficznych, audio, wideo.	✓		
		B3_EK4	Potrafi utworzyć i zapisać treść cyfrową, w tym multimedialną, w określonym formacie, innym niż domyślny.		✓	
		Przykłady wg DigComp 2.2	Potrafi tworzyć i edytować treści w wersji cyfrowej		✓	
Rozpoznaje formaty plików tekstowych	✓					

CEL KSZTAŁCENIA		EFEKT KSZTAŁCENIA			W	U	P
B3_CK2	(3.2) Zdobycie umiejętności w zakresie integracji i przetwarzanie treści cyfrowych.	B3_EK5	Potrafi wyjaśnić sposoby wprowadzania zmian, udoskonalania, poprawiania i integrowania dobrze określonych elementów treści i informacji w celu tworzenia nowych i oryginalnych treści.			✓	
		B3_EK6	Potrafi modyfikować istniejący tekst i tabele		✓		
		B3_EK7	Potrafi modyfikować obrazy.		✓		
		B3_EK8	Potrafi selektywnie przyciąć nagranie audio i wideo.		✓		
		Przykłady wg DigComp 2.2	Edytuje tekst w edytorach tekstu		✓		
Edytuje obrazy graficzne i pliki dźwiękowe			✓				
B3_CK3	(3.3) Zdobycie podstawowej wiedzy na temat przestrzegania prawa autorskiego i licencji.	B3_EK9	Potrafi wskazać dobrze określone i rutynowe zasady dotyczące praw autorskich i licencji, które odnoszą się do danych, informacji i treści.		✓		
		B3_EK10	Zna najpopularniejsze rodzaje licencji i wie jak je właściwie zastosować			✓	
		B3_EK11	Szanuje prawa autorskie i licencje które odnoszą się do danych, informacji i treści.			✓	
		B3_EK12	Potrafi zastosować wybrane licencje do tworzonych treści.		✓		
		Przykłady wg DigComp 2.2	Potrafi wskazać jakich banków zdjęć używa najczęściej, aby pobrać darmowe obrazy do opracowania cyfrowej prezentacji.			✓	
			Potrafi radzić sobie z problemami takimi jak identyfikacja symbolu określającego czy dany obraz podlega określonemu typowi licencji Creative Commons i może być powielany bez zgody autora.			✓	
Potrafi rozwiązywać problemy, takie jak identyfikacja symbolu oznaczającego, że dany obraz jest objęty prawami autorskimi i nie może być wykorzystany bez zgody autora			✓				
B3_CK4	(3.4) Zdobycie umiejętności w zakresie zmian zaawansowanych funkcji oprogramowania i aplikacji.	B3_EK13	Potrafi sporządzić listę dobrze określonych i rutynowych instrukcji zrozumiałych dla systemu komputerowego w celu rozwiązania rutynowego problemu lub wykonania rutynowego zadania.		✓		
		B3_EK14	Potrafi, korzystając z ustawień zaawansowanych, dostosować programy do swoich potrzeb, a także dokonać prostych zmian w programach		✓		
		Przykłady wg DigComp 2.2	Rozwiązuje proste problemy za pomocą poleceń systemowych				
			Dostosowuje ustawienia programów do swoich potrzeb		✓		

Umiejętności praktyczne, weryfikowane przez egzamin ECCC DC2.2 M3, dotyczą:

- Stanowiska komputerowego klasy PC/laptop wyposażonego w aparat cyfrowy z funkcją kamery internetowej, mikrofon, głośniki/słuchawki oraz z dostępem do Internetu o przepustowości minimum 2 Mb/s.
- Systemu operacyjnego: MS Windows 7 lub nowszego z zainstalowanymi aplikacjami: Notatnik, Word-Pad, Rejestrator dźwięku, Paint, Windows Move Maker.
- Przeglądarki Mozilla Firefox 12 / Google Chrome 18 / Internet Explorer 11 lub nowszych.
- Pakietu biurowego MS Office 2007 wyższy z programem MS Word i MS Excel (wraz z Microsoft Visual Basic).
- Programu Adobe Reader.
- Programu Gimp.