

SYLABUS ECCC

MODUŁ: VI M14 PLANOWANIE I ŚLEDZENIE PRZEDSIĘWZIĘĆ

W zakres egzaminu wchodzi teoretyczne zagadnienia związane z metodykami zarządzania przedsięwzięciami oraz zagadnienia praktyczne dotyczące planowania i śledzenia prac przy pomocy narzędzi ICT.

GRUPA KOMPETENCJI	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. Podstawy	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Pojęcie i cechy przedsięwzięcia (projektu). 1.2. Sukces projektu - definicja, osiągalność, problemy. Typy projektów i ich wpływ na warunki realizacji przedsięwzięć. 1.3. Cykl realizacji projektu. Najważniejsze fazy i zadania. 1.4. Struktura organizacyjna projektu. Role i zadania jej elementów: Komitet Sterujący, Kierownik, Biuro Projektu, Zespoły zadaniowe, Zespół Zapewnienia Jakości. 1.5. Zarządzanie projektem. Style zarządzania.
2. Metodyki zarządzania projektami	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Metodyki klasyczne i ich charakterystyki. Metodyka PMI i Prince2. 2.2. Metodyki zwinne: MSF, Scrum, RUP. 2.3. Metodyki zarządzania projektami wdrożeniowymi. Cechy charakterystyczne projektów wdrożeniowych. Struktura organizacyjna projektu wdrożeniowego. 2.4. Miejsce planowania i śledzenie przedsięwzięć w metodykach zarządzania projektami.
3. Planowanie czasowe przedsięwzięcia	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Cele przedsięwzięcia i metody ich osiągnięcia. Plan przedsięwzięcia. 3.2. Struktura podziału prac w projekcie. Metody wyodrębnienia etapów, zadań i czynności. Punkty kontrolne. 3.3. Harmonogram i metody jego przedstawienia. Wykresy Gantta. Planowanie sieciowe. Metoda ścieżki krytycznej. 3.4. Definiowanie zadań. Szacowanie czasu trwania zadania. Jednostki czasu. Zadania cykliczne. 3.5. Określanie związków pomiędzy zadaniami. Poprzedniki i następniki. Typy związków. Zwłoka. 3.6. Kalendarze w projekcie: definiowanie, wykorzystanie. 3.7. Zaawansowane parametry zadań: ograniczenia, termin ostateczny, typ zadania, kalendarz realizacji. 3.8. Analiza ścieżki krytycznej. Wizualizacja zadań krytycznych. Analiza możliwości skrócenia czasu trwania projektu. Raportowanie harmonogramu.
4. Planowanie zasobowe przedsięwzięcia	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Pojęcie i typy zasobów. Parametry zasobu. 4.2. Tabele stawek kosztów. 4.3. Okresy dostępności zasobu i ich wizualizacja. 4.4. Przydział zasobów do zadania. Typy przydziału. Zmiana przydziału. 4.5. Obciążenie zasobów. Konflikty, ich wykrywanie, analiza oraz bilansowanie. Wykres zasobów. 4.6. Budżet projektu. Raporty kosztowe. Raport przepływu gotówki.
5. Zarządzanie procesem	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Zapisywanie planu bazowego. Publikowanie informacji o projekcie

GRUPA KOMPETENCJI	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
realizacji i ukończenia projektu	w sieci Web. 5.2. Śledzenie postępów prac. Metody śledzenia. Włącznie informacji o postępie prac do projektu. 5.3. Kontrola postępu: metoda odchyleniowa i wartości wypracowanej. 5.4. Wykrywanie problemów - raportowanie wykonania i odchyłeń. 5.5. Modyfikowanie planu przedsięwzięcia. 5.6. Zamknięcie projektu. 5.7. Rozliczenie projektu. Raportowanie rzeczywistych kosztów przedsięwzięcia. 5.8. Gromadzenie informacji o przebiegu przedsięwzięcia.
6. Elementy zarządzania pakietem projektów	6.1. Centrum projektów i zasobów. Wspólna pula zasobów i zasoby współdzielone. 6.2. Wstawianie podprojektów. 6.3. Analiza pakietu projektów. Raporty o stanie. 6.4. Żądanie i aktualizacja postępów prac. 6.5. Zarządzanie elementami dostarczanymi.

Preferowane środowisko dla realizacji zadań:

Microsoft Project 2007 i Microsoft Project Server