

SYLABUS ECCC

MODUŁ: VI M6 E-URZĄD

Certyfikat przeznaczony jest dla pracowników urzędów administracji państwowej i samorządowej, którzy zamierzają zwiększyć efektywność działania administracji państwowej i samorządowej w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną, która uprości załatwianie spraw urzędowych oraz umożliwi uzyskanie informacji na ich temat.

W zakres egzaminu z tego modułu wchodzi wszystkie zagadnienia z poziomu średniozaawansowanego (**B**) modułów: IT M2 – Edycja dokumentów, IT M6 Technologie informacyjno-komunikacyjne rozszerzone o kompetencje podane poniżej.

GRUPA KOMPETENCJI	KOMPETENCJE OBJĘTE STANDARDEM ECCC
1. Prowadzenie serwisu informacyjnego urzędu i biuletynu informacji publicznej	1.1. Projektowanie struktury Biuletynu Informacji Publicznej (BIP). 1.2. Obsługa CMS – projektowanie i modyfikacja strony serwisu. 1.3. Administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej.
2. Podpis elektroniczny w praktyce jednostki administracji publicznej	2.1. Instalacja zestawu do podpisu elektronicznego. 2.2. Podpisywanie dokumentów, korespondencji mailowej. 2.3. Podpisywanie wielokrotne. 2.4. Weryfikacja podpisu różnych dostawców certyfikatów. 2.5. Znakowanie czasem. 2.6. Szyfrowanie plików.
3. Praktyczne stosowanie systemu obiegu dokumentów	3.1. Obsługa Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP). 3.2. Rejestracja korespondencji papierowej i elektronicznej; formularze, emaile, fakсы elektroniczne. 3.3. Przenoszenie dokumentów pomiędzy rejestrami. 3.4. Wewnętrzny obieg korespondencji; dekretowanie, korespondencja do wiadomości, kopia korespondencji. 3.5. Projektowanie i generowanie szablonów dokumentów. 3.6. Doręczanie dokumentów drogą elektroniczną. 3.7. Wysyłanie dokumentów do innej jednostki administracji publicznej. 3.8. Zakładanie i obsługa sprawy. 3.9. Generowanie i obieg dokumentów wewnętrznych. 3.10. Publikowanie dokumentów w BIP i w serwisach informacyjnych. 3.11. Projektowanie i modyfikowanie formularzy elektronicznych.
4. Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP)	4.1. Podstawowe informacje dotyczące portalu. 4.2. Zakładanie kont na portalu. 4.3. Praca z ePUAP jako repozytorium dokumentów elektronicznych.

Preferowane środowiska programistyczne dla realizacji:

- Portal testowy Biuletynu Informacji Publicznej zarządzany narzędziem CMS.
- Środowisko testowe do podpisu kwalifikowanego i niekwalifikowanego testowego np. firmy Unizeto Technologies S.A.
- Platforma do zarządzania dokumentami, korespondencją, sprawami (projektami) i innym zdarzeniami biznesowymi np. Edicta firmy Unizeto Technologies S.A.